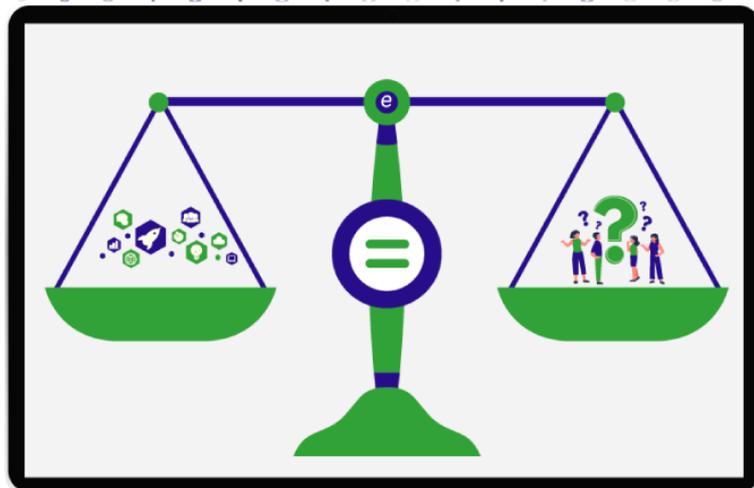




Proy. No: 2021-1-IT02-KA220-ADU-000035139

Introducción a la administración electrónica





¡Pensamiento ecológico!

Piensa si es necesario imprimir cualquier material de difusión. En caso de que sea necesario imprimir algo, conviene pensar dónde imprimirlo (por ejemplo, en una imprenta local, en una imprenta ecológica en línea, etc.), en qué tipo de papel (por ejemplo, papel reciclado, papel de hierba, otras alternativas al papel blanco habitual) y con qué tipo de colores.

¡Protejamos el medio ambiente!

Actividad 1

Dominio	Alfabetización digital							
Tema tratado	Escenarios y estrategias de uso de la administración electrónica							
Resultados del aprendizaje y competencias que pueden adquirirse	<ul style="list-style-type: none"> ● Conocer los dispositivos digitales ● Comprender y ajustarse a algunas normas básicas de netiqueta en línea ● Comprender las ventajas de la administración electrónica 							
Duración	90 minutos (más en función del nivel)							
Método	<ul style="list-style-type: none"> ● Educación no formal ● Debate interactivo ● Mapas mentales 							
Material necesario	<ul style="list-style-type: none"> ● Proyector/portátil ● Post-its ● Bolígrafos ● Pizarra blanca 							
Entorno de aprendizaje y descripción de la actividad	<p>1. Los formadores introducen el tema del gobierno electrónico formulando una serie de preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ¿cómo pagas tus facturas? ● ¿cómo consultas las revisiones fiscales? ● ¿cómo reservas billetes? <p>El facilitador presenta el tema de offline vs online en términos de ventajas/desventajas, y posibles estrategias de cambio (consultar la Unidad 1 del curso digequal).</p> <p>2. (diapositiva 1) A continuación, el formador pide al grupo que contribuya en tres columnas (se puede dibujar en una pizarra o se puede exponer en un gran papel blanco) donde los participantes pueden poner post-its o simplemente compartir sus opiniones en caso de que sean más extrovertidos. El formador pide a los participantes que compartan sus opiniones sobre las 3 áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Principales dificultades para acceder a las tecnologías ● Escenarios cotidianos en los que les gustaría aprender ● Sus principales temores en cuanto al uso de las tecnologías <table border="1" data-bbox="497 1666 1308 1798"> <tr> <td>Dificultades</td> <td>Escenarios</td> <td>Miedos</td> </tr> <tr> <td>Lugar para post-its</td> <td>Lugar para post-its</td> <td>Lugar para post-its</td> </tr> </table> <p>3. (diapositivas 32-45) Si el nivel de los destinatarios es bajo, el formador introduce algunas de las funciones básicas de los smartphones que son útiles para el uso de las funciones de administración electrónica (wifi, NFC, Bluetooth, PIN, autenticación con los dedos, etc.). En caso de que el grupo</p>		Dificultades	Escenarios	Miedos	Lugar para post-its	Lugar para post-its	Lugar para post-its
Dificultades	Escenarios	Miedos						
Lugar para post-its	Lugar para post-its	Lugar para post-its						

	<p>esté formado por adultos con bajo nivel educativo/de alfabetización, es aconsejable dedicar esta lección únicamente a repasar los aspectos básicos, y dejar los puntos 4. Y 5. Para otra lección (consultar las diapositivas de la lección 5).</p> <p>4. (diapositivas 2-4) En caso de que el nivel sea sólido, el formador introduce la administración electrónica: qué es, para qué sirve, por qué la utilizamos, cuáles son las ventajas y los riesgos. Siendo adultos, es aconsejable hacer referencia a plataformas existentes, para enmarcar de forma concreta el discurso.</p> <p>5. (mirar el anexo) Como actividad final, el formador pide a los participantes que dediquen unos minutos a rellenar un cuestionario de autoevaluación en el que analizar sus conocimientos/hábitos actuales. Será una buena base para construir de la mejor manera las siguientes lecciones.</p>
Evaluación de la actividad/ Reflexión	<ul style="list-style-type: none"> ● ¿Crees que tienes un poco más de confianza en la administración electrónica? ● ¿Recomendarías a alguien que asistiera a la clase y por qué? ● ¿Crees que la administración electrónica sigue siendo algo sin valor? ¿Por qué sí? ¿Por qué no?
Material de apoyo	<p>Presentación: https://drive.google.com/file/d/1tKfsSGwFr15GnBRsvhyOBNHvMxMtDLVt/view?usp=drive_link</p>

Actividad 2

Dominio	Alfabetización electrónica
Tema tratado	Ciberseguridad
Resultados del aprendizaje y competencias	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprender los riesgos asociados al facilitar información personal ● Ser consciente de nuestra huella digital y de su permanencia ● Reconocer el correo electrónico basura y los enlaces web no seguros
Duración	90 minutos
Método	<ul style="list-style-type: none"> ● Educación no formal ● Debate interactivo ● Enfoque inductivo
Material necesario	<ul style="list-style-type: none"> ● Teléfono o portátil ● Proyector ● Post-its ● Bolígrafos ● Pizarra
Entorno de aprendizaje y descripción de la actividad	<ol style="list-style-type: none"> 1. (diapositivas 1-4) El formador introduce el tema mostrando diferentes diapositivas con posibles correos electrónicos normales y de "phishing", o comportamientos erróneos (por ejemplo, una persona que elige la contraseña más fácil de recordar). Por cada situación, los alumnos tienen que decir si está bien o no, y por qué. El formador no tiene que hacer comentarios al respecto. Una vez terminado el ejercicio, el formador repasa los elementos principales de cada diapositiva y resume las cosas que deberían sonar como situaciones negativas. 2. (diapositivas 5-9) El formador repasa las diferentes definiciones de phishing, estafa, cookies y contraseñas débiles. 3. (diapositivas 10) Por último, el formador introduce el concepto de identidad digital como la suma de nuestros comportamientos, datos y diferentes interacciones.
Evaluación de la actividad/ Reflexión	<ul style="list-style-type: none"> ● ¿Has reflexionado alguna vez sobre tu identidad digital? ● ¿Has pensado/reflexionado alguna vez sobre los diferentes aspectos de estar en línea? ● ¿Cambiarías tus actividades actuales? ¿Sí/no?
Material de apoyo	Presentación: https://drive.google.com/file/d/1tKfsSGwFr15GnBRsvhyOBNHvMxMtDLVt/view?usp=drive_link

Actividad 3

Dominio	Alfabetización electrónica
Tema tratado	Uso de la administración electrónica en situaciones cotidianas
Resultados del aprendizaje y competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Enumerar una serie de escenarios cotidianos en los que exista una interacción entre el usuario y la administración pública • Enumerar una serie de escenarios cotidianos a los que tiene que enfrentarse el usuario y las plataformas correspondientes • Reflexionar sobre las interacciones offline y online, sus ventajas e inconvenientes.
Duración	60 minutos
Método	<ul style="list-style-type: none"> • Educación no formal • Debate interactivo
Material necesario	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector/portátil • Pizarra blanca
Entorno de aprendizaje y descripción de la actividad	<ol style="list-style-type: none"> 1. (diapositiva 1) El formador pregunta a los participantes sobre los distintos escenarios a los que normalmente tienen que enfrentarse en relación con la administración pública y los ciudadanos (como sugerencia, puede recordar los temas tratados en la lección 1). Así, por ejemplo, el formador elige un tema de la lección 1 y pide a los participantes que pongan más ejemplos. 2. (diapositiva 2-3) Por cada escenario detectado, el formador lo escribe en la pizarra y crea una doble columna, con los pros y los contras de cada acción; por ejemplo, "ir a pagar una factura a la oficina de correos": pros => conocer gente, tener respuesta inmediata, apoyo de los empleados; contras=> pérdida de tiempo, largas colas, a veces la cola está bloqueada/atascada, etc. 3. (diapositiva 2-3) Por cada escenario detectado, el tutor guía a los participantes para que comprendan las diferentes opciones digitales que garantizan la ejecución de la misma acción, y reflexiona del mismo modo sobre los pros y los contras. Por ejemplo, "pagar una factura en una aplicación de administración electrónica": pros=> rapidez al realizar el pago, transparencia, etc.; contras=> necesidad de tener juntos identidad digital, tarjeta de crédito, cuentas y contraseñas, evitar ataques de suplantación de identidad, etc.
Evaluación de la actividad/ Reflexión	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo crees que podemos mejorar las situaciones cotidianas de la administración electrónica? • ¿Dirías que hay más pros y contras en el mundo offline o en el digital?
Material de apoyo	Presentación: https://drive.google.com/file/d/1tKfsSGwFr15GnBRsvhyOBNHvMxMtDLVt/view?usp=drive_link



Actividad 4

Dominio	Alfabetización electrónica
Tema tratado	Uso de la administración electrónica - nuestra identidad digital
Resultados del aprendizaje y competencias	<ul style="list-style-type: none"> ● Conocer los principales elementos de una identidad digital ● Cómo hacer un seguimiento de sus datos ● Reconocer el proceso de elaboración de la identidad digital ● Superar las barreras para comprender el proceso de elaboración de una identidad digital
Duración	90 minutos
Método	<ul style="list-style-type: none"> ● Educación no formal ● Debate interactivo
Material necesario	<ul style="list-style-type: none"> ● Proyector/portátil ● Pizarra blanca
Entorno de aprendizaje y descripción de la actividad	<ol style="list-style-type: none"> 1. (diapositivas 1-3) El formador pregunta a los participantes si han oído hablar alguna vez de la identidad digital, y si la utilizan, o si conocen a alguien en su familia que la utilice, y para qué. Siempre es muy importante empezar con algo tangible, práctico, directamente relacionado con la vida cotidiana de los adultos. 2. El formador presenta el tema de la identidad digital, las principales opciones y los principales ejemplos. 3. El formador explica cómo obtener la identidad digital en el país de los participantes mostrándoles de forma práctica el proceso, explorando las plataformas y el hilo de clicks.
Evaluación de la actividad/ Reflexión	<ul style="list-style-type: none"> ● ¿Cree que la identidad digital puede mejorar la vida cotidiana? Por qué/por qué no?
Material de apoyo	Presentación: https://drive.google.com/file/d/1tKfsSGwFr15GnBRsvhyOBNHvMxMtDLVt/view?usp=drive_link



Co-funded by
the European Union



Thank You !