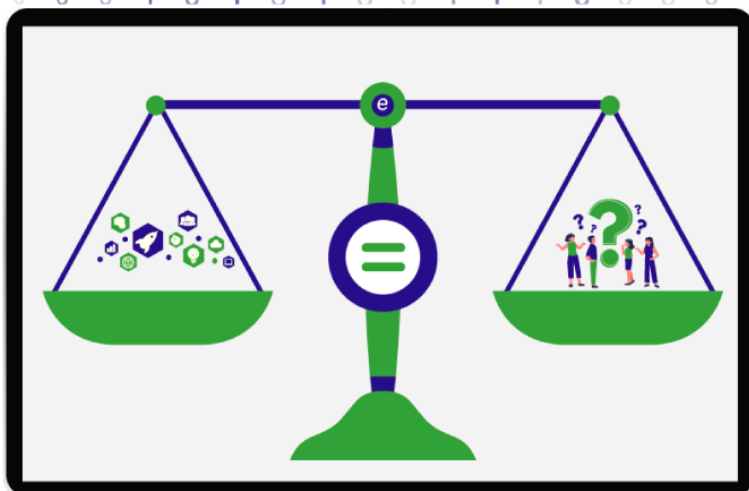




Proj. No: 2021-1-IT02-KA220-ADU-000035139

# Actividad 1

## Escenarios y estrategias de uso de la administración electrónica





---

### **Ecological Thinking!**

*Think before printing any dissemination material if it is necessary. In case something needs to be printed, it is worth thinking about where to print it (e.g., local print shop, eco friendly online print shop, etc.), on what kind of paper (e.g., recycled paper, grass paper, other alternatives to usual white paper) and with what kind of colors.*

***Let's protect our environment!***

## Actividad 1

<b>Dominio</b>	<b>Alfabetización digital</b>							
<b>Tema tratado</b>	Escenarios y estrategias de uso de la administración electrónica							
<b>Resultados del aprendizaje y competencias que pueden adquirirse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conocer los dispositivos digitales</li> <li>● Comprender y ajustarse a algunas normas básicas de netiqueta en línea</li> <li>● Comprender las ventajas de la administración electrónica</li> </ul>							
<b>Duración</b>	90 minutos (más en función del nivel)							
<b>Método</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Educación no formal</li> <li>● Debate interactivo</li> <li>● Mapas mentales</li> </ul>							
<b>Material necesario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proyector/portátil</li> <li>● Post-its</li> <li>● Bolígrafos</li> <li>● Pizarra blanca</li> </ul>							
<b>Entorno de aprendizaje y descripción de la actividad</b>	<p>1. Los formadores introducen el tema del gobierno electrónico formulando una serie de preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ¿cómo pagas tus facturas?</li> <li>● ¿cómo consultas las revisiones fiscales?</li> <li>● ¿cómo reservas billetes?</li> </ul> <p>El facilitador presenta el tema de offline vs online en términos de ventajas/desventajas, y posibles estrategias de cambio (consultar la Unidad 1 del curso digequal).</p> <p>2. <b>(diapositiva 1)</b> A continuación, el formador pide al grupo que contribuya en tres columnas (se puede dibujar en una pizarra o se puede exponer en un gran papel blanco) donde los participantes pueden poner post-its o simplemente compartir sus opiniones en caso de que sean más extrovertidos. El formador pide a los participantes que compartan sus opiniones sobre las 3 áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Principales dificultades para acceder a las tecnologías</li> <li>● Escenarios cotidianos en los que les gustaría aprender</li> <li>● Sus principales temores en cuanto al uso de las tecnologías</li> </ul> <table border="1" data-bbox="497 1666 1308 1798"> <tr> <td>Dificultades</td> <td>Escenarios</td> <td>Miedos</td> </tr> <tr> <td>Lugar para post-its</td> <td>Lugar para post-its</td> <td>Lugar para post-its</td> </tr> </table> <p>3. <b>(diapositivas 32-45)</b> Si el nivel de los destinatarios es bajo, el formador introduce algunas de las funciones básicas de los smartphones que son útiles para el uso de las funciones de administración electrónica (wifi, NFC, Bluetooth, PIN, autenticación con los dedos, etc.). En caso de que el grupo</p>		Dificultades	Escenarios	Miedos	Lugar para post-its	Lugar para post-its	Lugar para post-its
Dificultades	Escenarios	Miedos						
Lugar para post-its	Lugar para post-its	Lugar para post-its						

	<p>esté formado por adultos con bajo nivel educativo/de alfabetización, es aconsejable dedicar esta lección únicamente a repasar los aspectos básicos, y dejar los puntos 4. Y 5. Para otra lección (consultar las diapositivas de la lección 5).</p> <p><b>4. (diapositivas 2-4)</b> En caso de que el nivel sea sólido, el formador introduce la administración electrónica: qué es, para qué sirve, por qué la utilizamos, cuáles son las ventajas y los riesgos. Siendo adultos, es aconsejable hacer referencia a plataformas existentes, para enmarcar de forma concreta el discurso.</p> <p><b>5. (mirar el anexo)</b> Como actividad final, el formador pide a los participantes que dediquen unos minutos a rellenar un cuestionario de autoevaluación en el que analizar sus conocimientos/hábitos actuales. Será una buena base para construir de la mejor manera las siguientes lecciones.</p>
<p><b>Evaluación de la actividad/ Reflexión</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ¿Crees que tienes un poco más de confianza en la administración electrónica?</li> <li>● ¿Recomendarías a alguien que asistiera a la clase y por qué?</li> <li>● ¿Crees que la administración electrónica sigue siendo algo sin valor? ¿Por qué sí? ¿Por qué no?</li> </ul>
<p><b>Material de apoyo</b></p>	<p>Presentación:  <a href="https://drive.google.com/file/d/1tKfsSGwFr15GnBRsvhyOBNHvMxMtDLVt/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1tKfsSGwFr15GnBRsvhyOBNHvMxMtDLVt/view?usp=drive_link</a></p>

<b>Domain</b>	<b>E-literacy</b>						
<b>Topic Covered</b>	e-government scenarios and strategies of usage						
<b>Learning Outcomes and Competences that can be acquired</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● learn about digital devices</li> <li>● understand and conform to some basic online netiquette rules</li> <li>● understand the benefits of e-government</li> </ul>						
<b>Duration</b>	90 minutes (more according to the level)						
<b>Kind of Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● non-formal education</li> <li>● interactive discussion</li> <li>● mind mapping</li> </ul>						
<b>Required Materials</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● projector/laptop</li> <li>● post-its</li> <li>● pens</li> <li>● whiteboard</li> </ul>						
<b>Learning Setting and Activity Description</b>	<p>1. The facilitators introduces the topic of e-government by asking a set of questions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ how do you pay your bills?</li> <li>▪ how do you check your tax reviews?</li> <li>▪ how do you book your ticket?</li> </ul> <p>The facilitator introduces the topic of offline vs online in terms of advantages/disadvantages, and possible strategies of change (check Unit 1 of DigEqual course).</p> <p>2. <b>(slide 1)</b> The facilitator then asks the group to contribute to three columns (it can be either drawn on a whiteboard or it can be displayed on a big white paper) where participants can put post-its or could simply share their opinions in case they are more outspoken. The trainer asks to participants to share their opinions about the 3 areas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ main difficulties in accessing the technologies</li> <li>▪ everyday scenarios where they would like to learn</li> <li>▪ their main fears in terms of technology usage</li> </ul> <table border="1" data-bbox="501 1736 1311 1870"> <tr> <td>difficulties</td> <td>scenarios</td> <td>fears</td> </tr> <tr> <td>post-its place</td> <td>post-its place</td> <td>post-its place</td> </tr> </table> <p>3. <b>(slides 32-45)</b> If the level of recipients is low, the trainer introduces some of the basic functions of the smartphones that</p>	difficulties	scenarios	fears	post-its place	post-its place	post-its place
difficulties	scenarios	fears					
post-its place	post-its place	post-its place					

	<p>are useful for the usage of e-government functions (wifi, NFC, Bluetooth, PIN, authentication with the fingers etc.). In case the group is of low-educated/low-literacy adults, it is advisable to dedicate this lesson only to review the basics, and to keep points 4. and 5. in another lesson (check slides of lesson 5).</p> <p><b>4. (slides 2-4)</b> In case the level is solid, the trainer introduces e-government: what it is, what it is used for, why we use it, what the benefits and risks are. Being adults, it is advisable to make reference to existing platforms, so to frame in a concrete way the speech.</p> <p><b>5. (check the annex)</b> As a final activity, the educator asks participants to dedicate a few minutes to fill in a self-assessment questionnaire where to analyze their current knowledge/habits. It will be a good basis to build in the best way the following lessons.</p>
<p><b>Activity Evaluation/ Reflection</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Do you think you are a little more confident with e-government?</li> <li>● Would you recommend someone to come to the class and why?</li> <li>● Do you think that e-government is still something not valuable? Why yes? Why not?</li> </ul>
<p><b>Supporting materials</b></p>	<p><b>presentation:</b> <a href="https://drive.google.com/file/d/1B_LFV29mgS6P5kpRF3RQLXhRrnB7OBmm/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1B_LFV29mgS6P5kpRF3RQLXhRrnB7OBmm/view?usp=sharing</a></p> <p><b>for basic elements, lesson 5:</b> <a href="https://drive.google.com/file/d/1B_LFV29mgS6P5kpRF3RQLXhRrnB7OBmm/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1B_LFV29mgS6P5kpRF3RQLXhRrnB7OBmm/view?usp=sharing</a></p> <p><b>self-assessment:</b> <a href="https://drive.google.com/file/d/1MfdF6XFYZUIkf8po2DV-m9VVN5lmzhle/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1MfdF6XFYZUIkf8po2DV-m9VVN5lmzhle/view?usp=drive_link</a></p>



Co-funded by  
the European Union



**Thank You !**