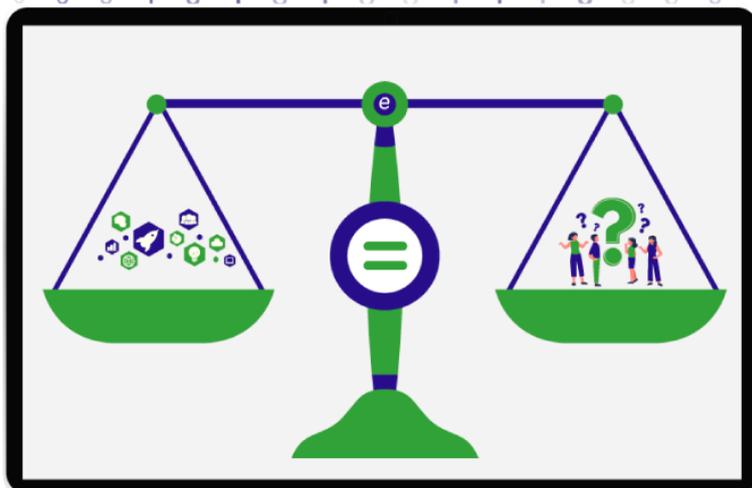




Proj. No: 2021-1-IT02-KA220-ADU-000035139

# Actividad 3

## Uso de la administración electrónica en situaciones cotidianas





---

### **Ecological Thinking!**

*Think before printing any dissemination material if it is necessary. In case something needs to be printed, it is worth thinking about where to print it (e.g., local print shop, eco friendly online print shop, etc.), on what kind of paper (e.g., recycled paper, grass paper, other alternatives to usual white paper) and with what kind of colors.*

***Let's protect our environment!***

## Actividad 3

<b>Dominio</b>	<b>Alfabetización electrónica</b>
<b>Tema tratado</b>	Uso de la administración electrónica en situaciones cotidianas
<b>Resultados del aprendizaje y competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enumerar una serie de escenarios cotidianos en los que exista una interacción entre el usuario y la administración pública</li> <li>• Enumerar una serie de escenarios cotidianos a los que tiene que enfrentarse el usuario y las plataformas correspondientes</li> <li>• Reflexionar sobre las interacciones offline y online, sus ventajas e inconvenientes.</li> </ul>
<b>Duración</b>	60 minutos
<b>Método</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educación no formal</li> <li>• Debate interactivo</li> </ul>
<b>Material necesario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyector/portátil</li> <li>• Pizarra blanca</li> </ul>
<b>Entorno de aprendizaje y descripción de la actividad</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>(diapositiva 1)</b> El formador pregunta a los participantes sobre los distintos escenarios a los que normalmente tienen que enfrentarse en relación con la administración pública y los ciudadanos (como sugerencia, puede recordar los temas tratados en la lección 1). Así, por ejemplo, el formador elige un tema de la lección 1 y pide a los participantes que pongan más ejemplos.</li> <li>2. <b>(diapositiva 2-3)</b> Por cada escenario detectado, el formador lo escribe en la pizarra y crea una doble columna, con los pros y los contras de cada acción; por ejemplo, "ir a pagar una factura a la oficina de correos": pros =&gt; conocer gente, tener respuesta inmediata, apoyo de los empleados; contras=&gt; pérdida de tiempo, largas colas, a veces la cola está bloqueada/atascada, etc.</li> <li>3. <b>(diapositiva 2-3)</b> Por cada escenario detectado, el tutor guía a los participantes para que comprendan las diferentes opciones digitales que garantizan la ejecución de la misma acción, y reflexiona del mismo modo sobre los pros y los contras. Por ejemplo, "pagar una factura en una aplicación de administración electrónica": pros=&gt; rapidez al realizar el pago, transparencia, etc.; contras=&gt; necesidad de tener juntos identidad digital, tarjeta de crédito, cuentas y contraseñas, evitar ataques de suplantación de identidad, etc.</li> </ol>
<b>Evaluación de la actividad/ Reflexión</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo crees que podemos mejorar las situaciones cotidianas de la administración electrónica?</li> <li>• ¿Dirías que hay más pros y contras en el mundo offline o en el digital?</li> </ul>
<b>Material de apoyo</b>	Presentación: <a href="https://drive.google.com/file/d/1tKfsSGwFr15GnBRsvhyOBNHvMxMtDLVt/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1tKfsSGwFr15GnBRsvhyOBNHvMxMtDLVt/view?usp=drive_link</a>





Co-funded by  
the European Union



**Thank You !**